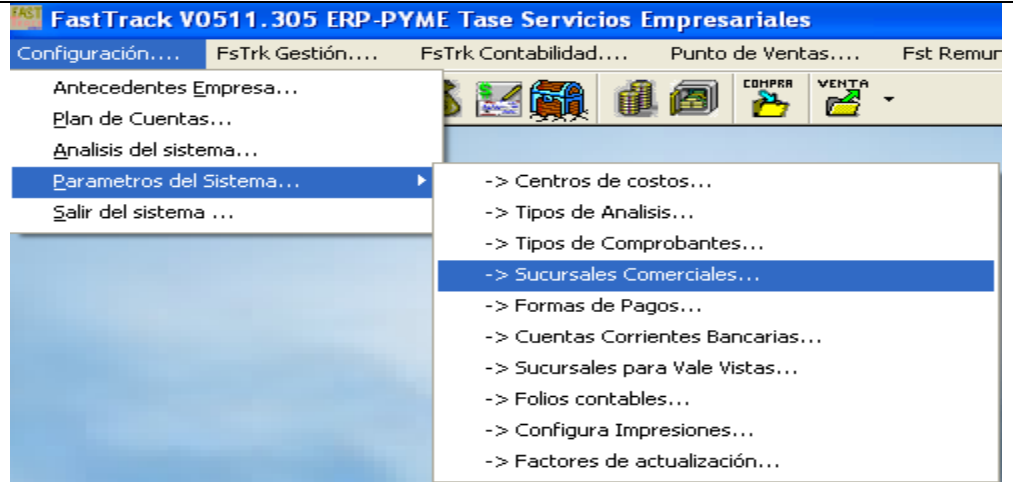



FOLIOS INTERNOS DE CONTROL

Los pasos a seguir para asignar los **folios de control** para todos los documentos de compras y ventas entre otros se realiza siguiendo:

Paso 1;


MENU->CONFIGURACION-
>PARAMETROS DEL SISTEMA-
>SUCURSALES COMERCIALES



Paso 2. Seleccione la sucursal a asignar los folios de control y pinche el icono  editar.

Locales de Ventas y Correlativo Documentos									
Codigo	Modificación	Correlativo Ventas	Folio Compras	Correl. N/C	Correl. N/D	Factura Exenta	Boletas Ventas	Boletas Fiscal	
0001	Casa Matriz	000000767	040002	000000023	000000001	000000001	000000805	000000001	
0002	Nueva Sucursal	000000002	000000	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001	

Paso 3. Modifique los folios que desee que Fast-Track mantenga el control para su posterior ingreso.

Paso 4, Guarde los cambios  e ingrese nuevamente sus documentos.