

# FOLIOS INTERNOS DE CONTROL

Los pasos a seguir para asignar los **folios de control** para todos los documentos de compras y ventas entre otros se realiza siguiendo:

## Paso 1;

MENU->CONFIGURACION-  
>PARAMETROS DEL SISTEMA-  
>SUCURSALES COMERCIALES



**Paso 2.** Seleccione la sucursal a asignar los folios de control y pinche el icono  editar.

Locales de Ventas y Correlativo Documentos

Codigo	Modificación	Correlativo Ventas	Folio Compras	Correl. N/C	Correl. N/D	Factura Exenta	Boletas Ventas	Boletas Fiscal
0001	Casa Matriz	000000767	040002	000000023	000000001	000000001	000000805	000000001
0002	Nueva Sucursal	000000002	000000	000000001	000000001	000000001	000000001	000000001

**Paso 3.** Modifique los folios que desee que Fast-Track mantenga el control para su posterior ingreso.

Mantiene Correlativos Sucursales

Código: 0001 Descripción Item: Casa Matriz

Información de Correlativos Asociados

- Folio Facturas de Compras: 040002
- Correlativo Facturas de Ventas Afectas: 000000767
- Correlativo Fac. de Ventas Electronicas: 000000001
- Correlativo Facturas Ventas Exentas: 000000001
- Correlativo Notas de Crédito: 000000023
- Correlativo Notas de Débito: 000000001
- Correlativo Boletas de Ventas Afecta: 000000805
- Correlativo Boletas de Ventas Fiscales: 000000001
- Correlativo Boletas de Ventas Exenta: 000000002
- Correlativo Guías Despacho: 000000011
- Correlativo Cotizaciones: 000000001
- Corr. Cotizaciones/ Notas de Ventas: 000000006
- 000000001

**Paso 4,** Guarde los cambios  e ingrese nuevamente sus documentos.