

FOLIOS CONTABLES



La asignación de folios contables permite generar los meses contables si aparece algún mensaje este indicará el mes y año en que se deben generar los periodos contables, continuación le indico los pasos a seguir para corregir.

PASO 1.- menú configuración->parámetros del sistema->folios contables



PASO 2.- luego aceptar en la fecha de proceso ej. Enero 2012



PASO 4.- luego seleccione el mes en el cual debe asignar los folios contables en el Combo de selección **Mes de Proceso**

Luego indique lo correlativos para los comprobantes, puede indicar a gusto la numeración a utilizar, sea esta por un correlativo único anual o por un correlativo por cada mes.

Para los folios contables para cada mes lo puede hacer de una sola vez solo debe cambiar el combo de selección y guardar los datos iterando este paso 4.

