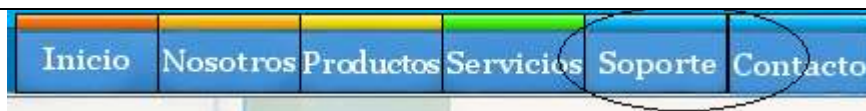


COMO SE ACTUALIZA VERSION DE FAST TRACK ERP DESDE LA WEB

En caso que no recuerde como actualizar su versión siga los siguientes pasos:

Paso 1; desde el link www.tuasesor.cl descargar de la actualización del software Fast-Track, botón Soporte.



Paso 2; desde la página de internet descargar **Fast-Track última versión** y guardar en alguna carpeta que recuerde para posterior ejecutar la descarga.



Soporte y Ultimas Novedades

Si ya es usuario de **Fast Track** puede descargar la versión más actual que incluye aquellas mejoras que usted o algún usuario solicito a suporte@tuasesor.cl

Si aun no es usuario de **Fast Track** ([descargue aqui](#)) lo invitamos a utilizar gratuitamente este software de contabilidad y gestión financiera.

- **Fast Track Nuevos Usuarios:**.....[Descargar](#)
 - (Descargue y luego ejecute este archivo)
 - Manual de Instalación[Descargar](#)


Fast Track Update:

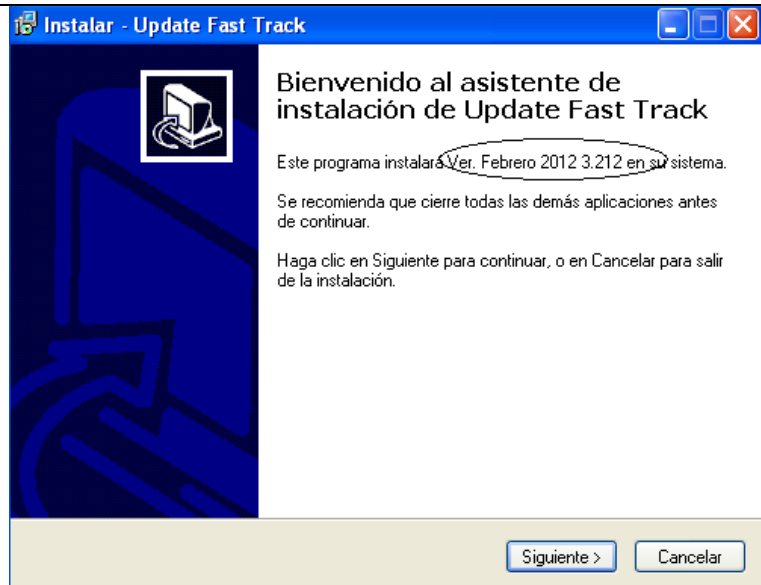
- **Fstreck Ultima Versión**.....[Descargar](#)
 - (Actualice su versión profesional por esta descarga)

Paso 3; Ejecute el archivo descargado que debe llamarse

 FTupdate.exe

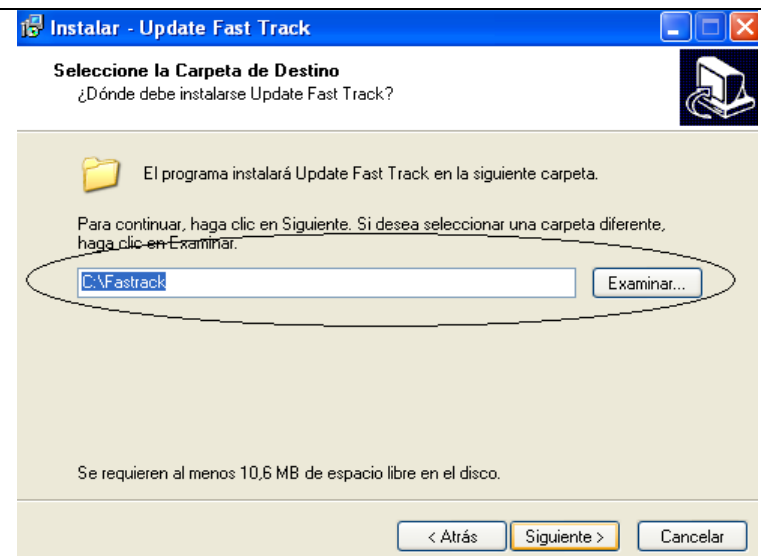
Paso 4; presione el botón

Siguiente 



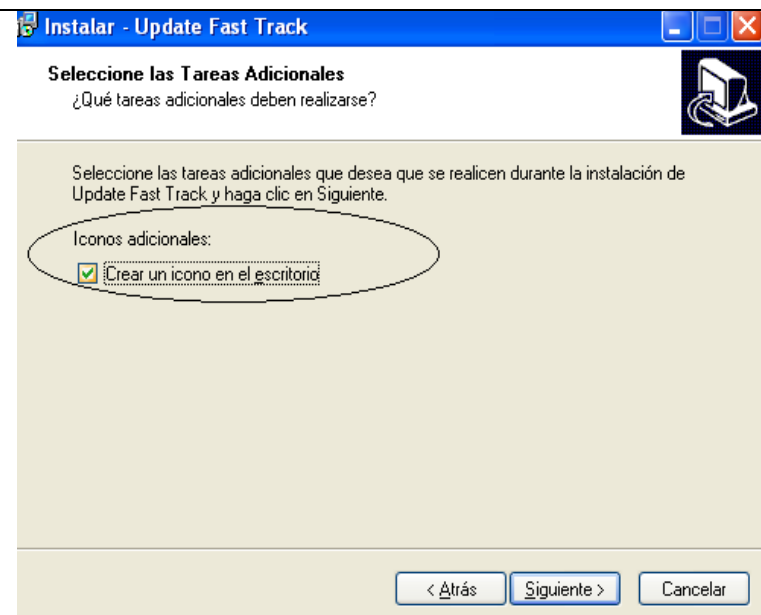
Paso 5; Especifique el directorio donde quedo instalada su versión, generalmente es **c:\Fastrack**,

luego 

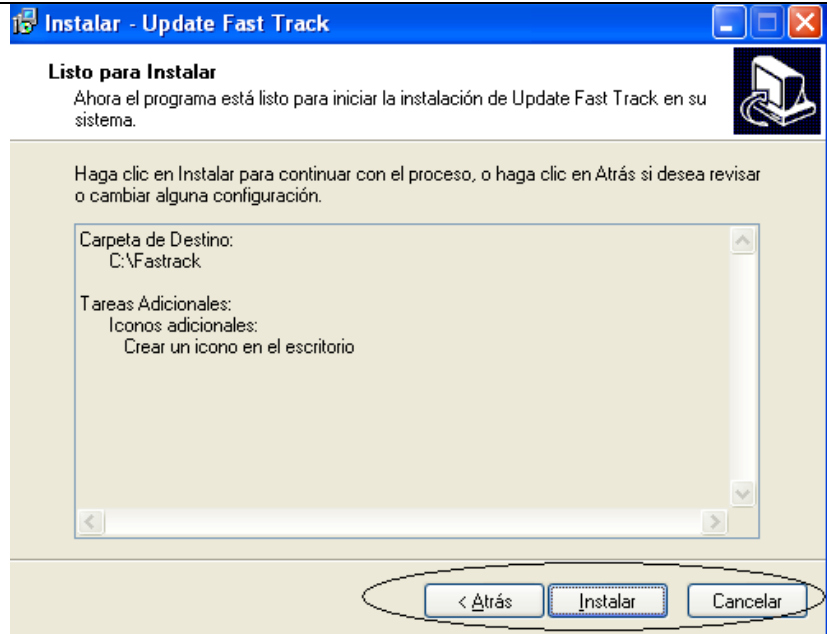


Paso 6; Ahora Seleccione Crear un Icono... y vuelva a presionar





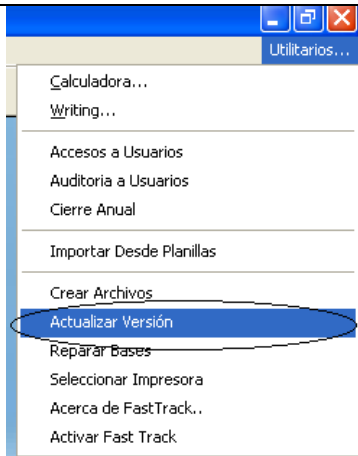
Paso 7; Finalmente pinche el botón Instalar



Paso 8; en la siguiente ventana pinche el botón Finalizar esto le llevara a ejecutar Fast-Track-Erp automáticamente ponga las claves...

SEGUNDA PARTE; Una vez descargada una nueva versión se debe realizar lo siguiente:

Paso 1; MENU UTILITARIOS- >ACTUALIZAR VERSION.





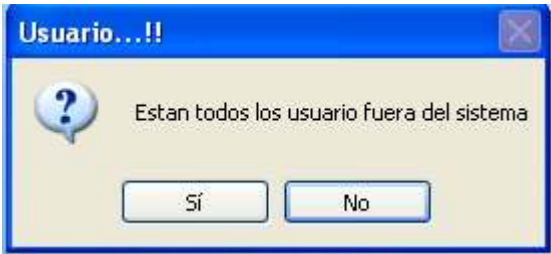
The screenshot shows a Windows-style menu titled 'Utilitarios...'. The menu items are: Calculadora..., Writing..., Accesos a Usuarios, Auditoria a Usuarios, Cierre Anual, Importar Desde Planillas, Crear Archivos, Actualizar Versión (highlighted with a blue oval), Reparar Bases, Seleccionar Impresora, Acerca de FastTrack., and Activar Fast Track.

Paso 2: Aceptar




The screenshot shows an 'Information' dialog box with a blue header and a red close button. It contains an information icon, the text 'Proceso Terminado', and an 'Aceptar' button.

Paso 3; Indique a los demás usuarios que deben cerrar Fast-Track  **para realizar una actualización.**
Una vez que los usuarios NO se encuentren utilizando **Fast-Track**  conteste a la siguiente pregunta.




The screenshot shows a 'Usuario...!!' dialog box with a blue header and a red close button. It contains a question mark icon, the text 'Estan todos los usuario fuera del sistema', and 'Sí' and 'No' buttons.

Paso 4; Pinche botón Aceptar.



The screenshot shows a 'Selecciona un periodo y Local' dialog box with a blue header and a red close button. It has fields for 'De:' (Junio 2011) and 'Sucursal:', and 'A:' (Junio 2011). The 'Aceptar' button is highlighted with a blue oval.

Paso 5; Listo de NO aparecer ningún otro mensaje la actualización fue realizara con éxito.



The screenshot shows an 'Information' dialog box with a blue header and a red close button. It contains an information icon, the text 'Proceso Terminado', and an 'Aceptar' button.