

COMO CENTRALIZO LOS LIBROS AUXILIARES

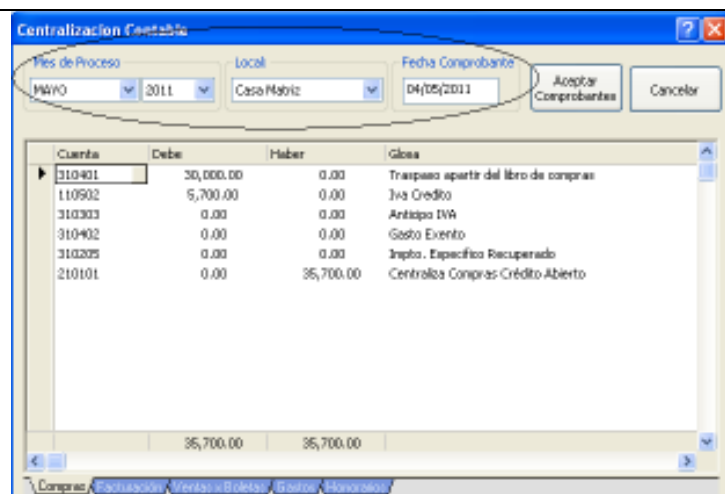
Para traspasar los libros auxiliares al módulo contable

Paso 1; MENU->Contabilidad->Procesos y Centralizaciones->Centralización Compras, Ventas y Gastos...

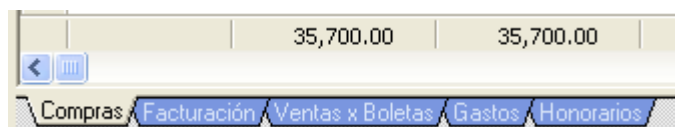


Paso 2; Seleccione el Mes de Proceso, Local y Fecha Comprobante en que desea generar la centralización contable para que se creen los comprobantes contables,

Luego pinche el botón



Datos Relevantes



Las Pestañas

Compras / Facturación / Ventas x Boletas / Gastos / Honorarios permiten identificar que datos serán centralizados en cada una de ellas puede ver en forma general los nuevos datos a centralizar, cabe señalar que puede realizar este proceso cada vez que lo necesite, el software siempre generara los nuevos comprobante por los nuevos datos que tenga pendientes de centralizar.

Paso 3; Una vez seleccionado el botón aparecerá un cuadro de dialogo al que debe responder SI para que se creen los comprobantes.

Una vez terminado el proceso será indicado que se generaron los nuevos comprobantes contables, los que puede revisar en el módulo Fstrck Contabilidad->Comprobante Contable

